

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

Il sottoscritto genitore (o affidatario) _____

dell'alunno/a _____

DICHIARA

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- 1) LA PRESENTE DOMANDA, IN BASE ALLE VIGENTI NORMATIVE, E' DEFINITIVA E NON MODIFICABILE
- 2) DI CONSEGUENZA, UN EVENTUALE NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO PRESSO ALTRI ISTITUTI PER L'A.S. 2012/2013 SARA' CONCESSO IMMEDIATAMENTE SOLO PER DOCUMENTATO TRASFERIMENTO DI RESIDENZA O GRAVI MOTIVI DI SALUTE CERTIFICATI
- 3) IL NULLA OSTA PER ALTRI MOTIVI POTRA' ESSERE CONCESSO SOLO A CONDIZIONE CHE, VALUTATO IL QUADRO COMPLESSIVO DELLE ISCRIZIONI, NON SI DETERMINI UNA SITUAZIONE GENERALE DI RIDUZIONE DEL NUMERO DEGLI ISCRITTI ALLA STESSA CLASSE, TALE DA MODIFICARE L'ORGANICO DELLE CLASSI GIÀ AUTORIZZATO DAL MIUR
- 4) IL NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO PRESSO ALTRI ISTITUTI DI LATINA, RICHIESTO DOPO L'INIZIO DELL'A.S., SARA' CONCESSO NON PRIMA DI UN MESE DALL' INIZIO DELLE LEZIONI
 - 5) ENTRO IL 10 LUGLIO 2012, le famiglie degli alunni devono consegnare presso la segreteria didattica dell'Istituto il certificato di Licenza Media, copia Cod. Fiscale e due fotografie formato tessera
 - 6) **Per decisione del Consiglio d'Istituto, le famiglie che iscrivono i propri figli alla classe PRIMA non dovranno effettuare nessun versamento all'istituto. Solo al momento dell'iscrizione alla classe SECONDA a titolo di contributo, si dovrà versare una somma pari a € 100,00**
 - 7) **Le famiglie che documentano con certificazione I.S.E.E. un reddito inferiore a € 5.165,00 relativo all'anno d'imposta 2011, possono presentare, entro il termine del 15/09/2012, domanda per ottenere i libri di testo in comodato d'uso e le agevolazioni per la partecipazione alle attività previste dal P.O.F. Non saranno accettate domande tardive**
 - 8) Con la presentazione della domanda di iscrizione, le famiglie accettano il patto di corresponsabilità educativa, che può essere scaricato dal sito web della scuola www.itcvittorioveneto.eu o richiesto presso la segreteria didattica dell'Istituto
 - 9) In caso di assenza dell'insegnante alla quarta o quinta ora (12.10-13.10), anche senza preavviso, la scuola provvederà a fare uscire anticipatamente il/la proprio/a figlio/a
 - 10) L'I.T.C "Vittorio Veneto" di Latina utilizzerà il numero di cellulare dichiarato per l'invio di messaggi relativi alla vita scolastica del __ proprio/a figlio/a.

Firma del genitore/tutore ► _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELL'IMMAGINE (D. L. 30 giugno 2003, n.196)

in qualità di: soggetto ripreso
 genitore/tutore del minore

con la presente **AUTORIZZA** l'utilizzo delle eventuali immagini, proprie o del minore rappresentato, contenute nelle riprese fotografiche/audio/video effettuate dal personale della scuola o da altro operatore da essa incaricato.

Le immagini saranno destinate alla realizzazione di progetti - attività didattiche svolte dalla scuola e potranno essere inserite in giornali, riprese televisive, videocassette, DVD o altro supporto idoneo alla memorizzazione. Potranno altresì essere diffuse pubblicamente durante proiezioni, trasmissioni televisive o pubblicate su giornali, riviste o sito web della scuola in contesti riguardanti le attività didattiche svolte nella e dalla scuola stessa. **AUTORIZZA** inoltre l'inserimento del nome e cognome proprio/del minore rappresentato esclusivamente nel contesto relativo all'immagine, come sopra specificato, o negli articoli - trasmissioni radio televisive riguardanti i progetti oggetto della presente liberatoria. Tutti gli altri dati forniti non saranno divulgati. Ne **VIETA** altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Firma del soggetto ripreso / genitore/tutore del minore _____

Data:

LA RIFORMA DELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

Indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”

Profilo

Il Diplomato in Amministrazione, Finanza e Marketing ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo - finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione “**Relazioni internazionali per il marketing**”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici, sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Nell'articolazione “**Sistemi informativi aziendali**”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

PERCORSO CURRICOLARE



QUADRO ORARIO "AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING"					
DISCIPLINE	ORE				
	1° BIENNIO	2° BIENNIO		5° ANNO	
	1°	2°	3°	4°	5°
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	4	4	3	3	3
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2			
SCIENZE DELLA TERRA BIOLOGIA	2	2			
FISICA	2				
CHIMICA		2			
GEOGRAFIA	3	3			
INFORMATICA	2	2	2	2	
SECONDA LINGUA STRANIERA	3	3	3	3	3
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	6	7	8
DIRITTO			3	3	3
ECONOMIA POLITICA			3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA	1	1	1	1	1
	32	32	32	32	32

N.B. LA SCELTA DELL'ARTICOLAZIONE SARA' EFFETTUATA NEL CORSO DEL 2° ANNO.